

## **Handleiding | Beheer uw stand in My Easyfairs**

Welkom bij de derde stap in My Easyfairs. U heeft de eerste twee stappen (Beheer uw online profiel en Klanten & prospects uitnodigen) succesvol doorlopen en u kunt nu verder met de volgende en ook laatste stap voor aanvang van de beurs: **“Beheer uw stand”**. In deze stap regelt u alle zaken die belangrijk zijn tijdens uw beursdeelname! Denk bijvoorbeeld aan het bestellen van producten en materialen of het aanmelden van uw standpersoneel. In deze stap regelt u alles voorafgaand aan de deelname zodat u tijdens uw beurs nergens omkijken naar heeft en alleen maar bezig hoeft te zijn met het ontmoeten van (potentiële) relaties!

**“Beheer uw stand”** bestaat uit minimaal zes stappen en maximaal tien stappen. Dit is afhankelijk van het EasyGo pakket dat u heeft afgenomen en afhankelijk van de informatie die benodigd is voor de beurs waaraan u deelneemt. U heeft de gelegenheid de losse stappen afzonderlijk te doorlopen in My Easyfairs en deze handleiding. Hiervoor hoeft u geen specifieke volgorde aan te houden. Bij elke stap staat in welk pakket deze van toepassing is, zo weet u zeker dat u geen overbodige stappen doorloopt.

[Stap 1: Standpersoneel \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 2: Realtime meldingen \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 3: Uw logo onsite \(beschikbaar bij GoPremium\)](#)

[Stap 4: Uw bestellingen \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 5: Visit connect tool \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 6: Smart Badge Technologie \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 7: Webshop \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

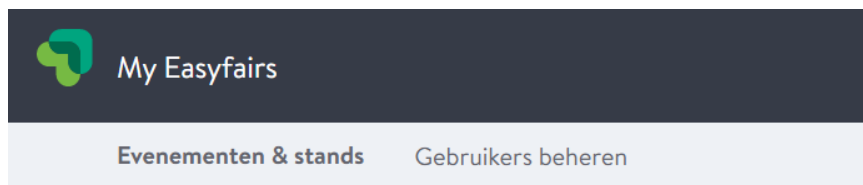
[Stap 8 \(optioneel\): Risicobeoordeling](#)

[Stap 9 \(optioneel\): Standontwerp](#)

[Stap 10 \(optioneel\): Partner diensten](#)

## Let's go!

Als u bent ingelogd in My Easyfairs klikt u op "Beheer stand".



2021



The image shows a stand management card for "TEST COMPANY 2". The card has a yellow header with a bird icon and a "GoLeads" button. Below the header, the company name "TEST COMPANY 2" and the stand number "S3" are displayed. A table lists the number of products, news items, and vacancies, each with a "Toevoegen" (Add) button. Below the table, the event "DEMONorail" is listed with a calendar icon, the date "27/9 > 1/10", and the location "Namur Expo". At the bottom, there are two green buttons: "Beheer stand" (Manage stand) and "Leads downloaden" (Download leads). A red arrow points to the "Beheer stand" button.

Producten	9	Toevoegen ⊕
Nieuws	3	Toevoegen ⊕
Vacatures	1	Toevoegen ⊕

U komt nu in onderstaand overzicht terecht. U ziet een tijdslijn met de volgende stappen die beschikbaar zijn in My Easyfairs:

- Beheer uw online profiel
- Klanten en prospects uitnodigen
- **Beheer uw stand**
- Prestaties opvolgen

The screenshot displays the 'Beheer uw stand' (Manage your stand) section of the My Easyfairs dashboard. At the top, there are four navigation tabs: 'Beheer uw online profiel', 'Klanten & prospects uitnodigen', 'Beheer uw stand' (highlighted with a red arrow), and 'Prestaties opvolgen'. Below the tabs is a grid of 12 task cards. The first card, 'Bereid uw stand voor', has a progress bar at 1/2 and contains two sub-tasks: 'Beheer sms-meldingen' and 'Beheer uw badgelezers'. The other cards include: 'Standpersoneel' (with 'Beheer standpersoneel' button), 'Realtime meldingen' (with 'Beheer sms-meldingen' button and a link to 'Ik wil geen sms-meldingen instellen'), 'Uw logo onsite' (with 'Upgrade' button), 'Uw bestellingen' (with 'Bekijk uw bestellingen' button), 'Visit Connect App' (with 'Stel de app in' button), 'Smart Badge Technologie' (with 'Beheer uw badgelezers' button), 'Webshop' (with 'Naar de Webshop' button), and 'Algemene informatie' (with 'Bekijk documenten' button). A red arrow points from a red-bordered callout box to the 'Beheer uw stand' tab. The callout box contains the text: 'We doorlopen nu de stap 'Beheer uw stand'. Deze stap bestaat uit meerdere kleinere stappen.'

## Stap 1: Standpersoneel (beschikbaar bij alle pakketten)

In deze stap registreert u de medewerkers die tijdens het event op uw stand staan. Dit doet u via de registratieportal in Visit. Het aanmelden van standpersoneel kan dan ook pas gedaan worden wanneer de bezoekersregistratie open staat en ook de bezoekers van het event zich kunnen aanmelden voor een bezoek.

Klik op “Beheer standpersoneel” om naar Visit te gaan.

Stand personeel



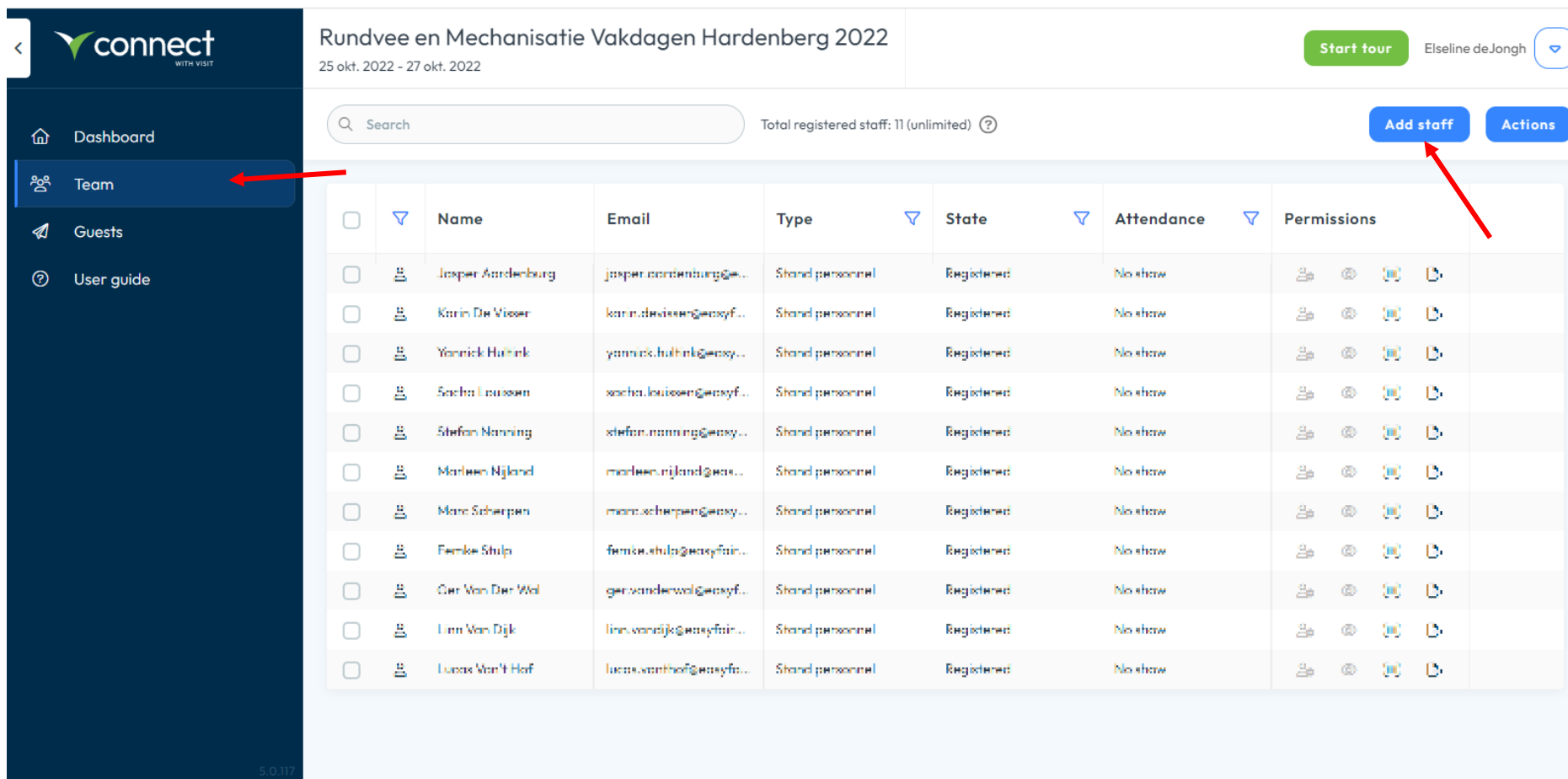
### Beheer uw standpersoneel

Gebruik de Visit Connect portal om uw standpersoneel dat het event bijwoont te registreren. Ze ontvangen een bevestigingsmail op het opgegeven e-mailadres. Let op: door hen aan te melden als standpersoneel hebben ze geen toegang tot My Easyfairs

Beheer standpersoneel

Vervolgens klikt u aan de linkerkant op het tabje “Team”. Hier kunt u uw standpersoneel aanmelden. Klik op de button “Add staff” om een persoon toe te voegen.

Het standpersoneel ontvangt per e-mail hun voucher. U kunt de vouchers ook vanuit Visit uitprinten, door te klikken op de button “Actions” en vervolgens “Print staff vouchers”.



The screenshot displays the 'connect WITH VISIT' interface for the event 'Rundvee en Mechanisatie Vakdagen Hardenberg 2022' (25 okt. 2022 - 27 okt. 2022). The user is logged in as 'Elseline de Jongh'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Team' selected. The main content area features a search bar, a status indicator 'Total registered staff: 11 (unlimited)', and two buttons: 'Add staff' and 'Actions'. Below these is a table of registered staff members.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	Email	Type	State	Attendance	Permissions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jasper Aardenburg	jasper.aardenburg@e...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karin De Vrieser	karin.devrieser@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yannick Hulthink	yannick.hulthink@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sacha Louissen	sacha.louissen@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stefan Nanning	stefan.nanning@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marleen Nijland	marleen.nijland@eas...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mano Scherpen	mano.scherpen@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Femke Stulp	femke.stulp@easyfair...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gert Van Der Wal	gert.vanderwal@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Linm Van Dijk	linm.vandijk@easyfair...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lucas Van't Hof	lucas.vanthof@easyfa...	Stand personeel	Registered	No show	

## Stap 2: Realtime meldingen (beschikbaar bij alle pakketten)

Deze feature maakt het mogelijk om tijdens de beursdeelname, waar u druk in gesprek bent met bezoekers, een melding te ontvangen wanneer een bepaalde relatie de beursvloer betreedt.



### REALTIME MELDINGEN

Ontvang een melding wanneer uw bezoekers  
inchecken op het event

[BEHEER SMS-MELDINGEN](#)


Wanneer u klikt op “Beheer sms-meldingen” komt u in onderstaand overzicht waar u op eenvoudige wijze telefoonnummers kunt toevoegen van de collega’s op de stand die een melding dienen te ontvangen wanneer een bezoeker de beursvloer betreedt. U kunt hier een specifieke bezoeker selecteren die u koppelt aan een specifieke collega op uw stand. Zo weet u zeker dat u belangrijke relaties niet mist tijdens hun bezoek aan de beurs.

## Beheer sms-meldingen

Voeg standpersoneel toe dat via sms op de hoogte moet worden gebracht wanneer een bezoeker bij het event incheckt



Actief.

 Enter a phone number

ALLE BEZOEKERS.



VOEG EEN NIEUWE ALERT TOE.

OPSLAAN

### Stap 3: Uw logo onsite (beschikbaar bij GoPremium)

In deze stap kunt u uw logo uploaden zodat deze tijdens de beurs op prominente locaties op de beursvloer wordt getoond. U heeft hierdoor extra exposure buiten uw eigen stand.



#### Uw logo onsite

Uw bedrijfslogo op de beursvloer voor nog  
meer zichtbaarheid

[Uw logo uploaden](#)



U komt in onderstaand scherm waar u uw logo kunt uploaden en een naam kunt toevoegen die samen met uw logo wordt getoond.

## Zichtbaarheid op het event

### Logo zichtbaarheid op het event

Toon een afbeelding van hoge kwaliteit met een hoge impact om uw zichtbaarheid tijdens het evenement te vergroten. Uw logo of advertentie verschijnt op schermen die worden geplaatst in gebieden met veel verkeer (zoals de ingang, het registratiegebied, restaurants / bars en vergaderzalen).

#### Advertentie of logo

De resolutie van uw logo / advertentie moet ten minste 1820x830 zijn



#### Weergavenaam

Het verschijnt onder uw advertentie of logo op schermen op het evenement

VOORBEELD GENEREREN

#### Voorbeeld

Klik om een voorbeeld te genereren

Voor meer informatie kan u contact opnemen met .

Vervolgens kunt u via “Voorbeeld genereren” zien hoe uw logo op de beursvloer getoond wordt om dit vervolgens op te slaan. Een zeer eenvoudige manier om exposure op de beursvloer tijdens uw deelname te genereren.

VOORBEELD GENEREREN

#### Voorbeeld

Controleer hoe het er ter plaatse zal uitzien



Test Cust 3

EST01

Voor meer informatie kan u contact opnemen met .

OPSLAAN

#### Stap 4: Uw bestellingen (beschikbaar bij alle pakketten)

In deze stap kunt u precies inzien welke bestelling(en) u geplaatst heeft. Een handig overzicht van uw bestelde artikelen voor uw stand tijdens de beursdeelname. Dit is een makkelijke tool om in één oogopslag te zien wat u nog mist! Zo weet u zeker dat u geen belangrijke elementen vergeet tijdens uw deelname aan de beurs.



#### UW BESTELLINGEN

Bekijk hier het overzicht van alle bestellingen  
voor uw stand

[BEKIJK UW BESTELLINGEN](#)

Wanneer u op “Bekijk uw bestellingen” klikt komt u in onderstaand overzicht waar u gelijk ziet wat u besteld heeft, in welke aantallen en wat u eventueel nog mist.

## Stand bestellingen

### Samenvatting van de bestellingen

Bestelde artikelen voor uw stand

Naam	Referentie	Omschrijving	Aantal stuks	Meeteenheid
Modular stand build H2,5m	NL-EASY-BUILD	Modular stand build H2,5m	30	m2
Carpet tiles - anthracite	NL-EASY-CARPET-TILEG	Carpet tile - antraciet	30	m2
Parking ticket	NL-EASY-PARKING	Parking ticket	2	stuks
Entrance to the exhibitor restaurant	NL-EASY-EXHBADGE2	Entrance to the exhibitor restaurant	2	stuks
WiFi	NL-EASY-WIFI	WiFi	1	stuks
Counter METZ black	NL-ADEX-BL631	Counter METZ black .Specifications: height 100cm, width 100m, depth 50cm.	1	stuks
Invitation service	NL-EASY-INVIT	Invitation service	1	stuks
LED spot - 6 per 2 meter fascia	NL-EASY-SPOTLED	LED spot - 6 per 2 meter fascia	1	stuks

## Stap 5: Visit Connect (beschikbaar bij alle pakketten)

In deze stap heeft u de mogelijkheid de Visit Connect tool in te stellen zodat u deze tijdens uw beursdeelname kunt gebruiken om gegevens van bezoekers te verzamelen en hier waarde aan te geven. Met de handige tool kunt u zelf de badge van de bezoeker scannen. Hiermee legt u op simpele wijze de gegevens van bezoekers vast waarmee u een goed gesprek heeft gevoerd op uw stand. U kunt zelf informatie en opmerkingen toevoegen zodat u eenvoudig de follow up kunt doen na de beurs. Met Visit Connect bent u in de lead en kunt u meteen noteren wat de strekking van de ontmoeting is geweest. Dit werkt dus anders dan de Smart Badge technologie waarbij de bezoeker in de lead is en u geen opmerkingen kunt toevoegen. Het gebruik van zowel Visit Connect als de Smart Badge technologie zorgt voor de ideale situatie voor u en voor de bezoeker.



### Visit Connect App

U kunt bezoekersbadges scannen tijdens het event om hun contactgegevens op te slaan.  
Bekijk wie u hebt gescand.

[Stel Visit Connect in](#)

Als u op de button “Visit Connect” klikt, kunt u de tool instellen. U kunt bijvoorbeeld vragen toevoegen, die het standpersoneel eenvoudig kan invullen tijdens een gesprek met een bezoeker.

Uw geregistreerde standpersoneel wordt automatisch toegewezen als Visit Connect gebruiker. Zij ontvangen hun Visit Connect toegangslink in de bevestigingsmail van de registratie.

## Visit Connect

### Visit Connect

Gebruik Visit Connect en vereenvoudig het verzamelen van uw leads tijdens het event.

Uw geregistreerde standpersoneel wordt automatisch toegewezen als Visit Connect gebruiker. Elke medewerker heeft zijn gepersonaliseerde Visit Connect toegangslink ontvangen in de bevestigingsmail van de registratie. Medewerkers kunnen in Visit Connect verschillende rechten krijgen. U kunt hun rechten beheren en upgraden via de Visit Connect portal: ga naar 'Team' en klik op het 'bewerken' icoon achter een naam om de rechten aan te passen. Via de Visit Connect portal kunt u ook een andere medewerker als admin aanwijzen om Visit Connect voor u ter plaatse te beheren. Als u de Visit Connect admin wilt wijzigen voor alle Easyfairs events waaraan uw bedrijf deelneemt, klik dan hier: [Elseline.deJongh@easyfairs.com](mailto:Elseline.deJongh@easyfairs.com). ( wijzigen )

 [Visit Connect handleiding\(PDF\)](#)

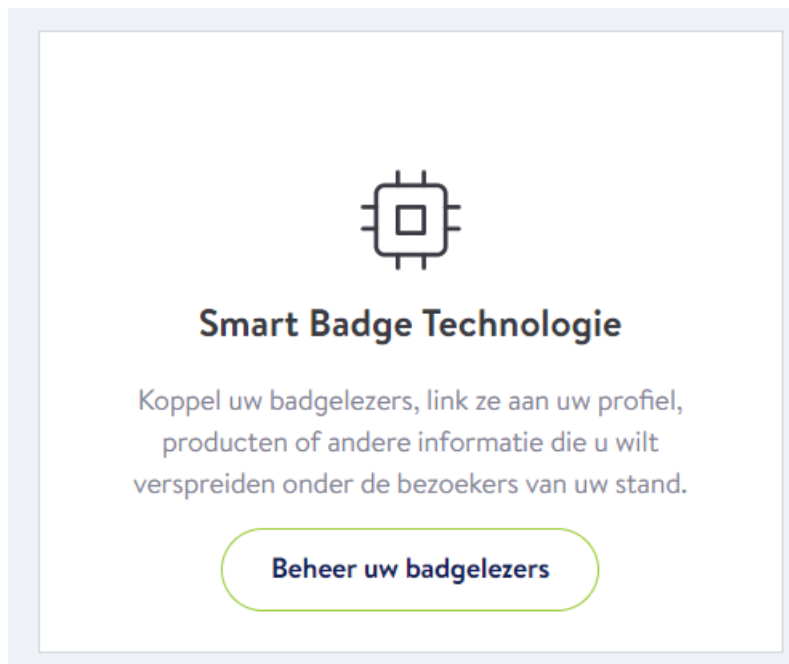
 [Veelgestelde vragen \(PDF\)](#)



## Stap 6: Smart Badge Technologie (beschikbaar bij alle pakketten)

In de stap Smart Badge technologie kunt u uw Smart Badge readers (aantal afhankelijk van het EasyGo pakket dat u heeft gekozen) koppelen aan specifieke onderwerpen. Zo is het mogelijk een reader aan een product te koppelen, aan specifieke informatie over een dienstverlening of bijvoorbeeld aan een openstaande vacature. Op deze wijze kunt u nog makkelijker de juiste informatie delen met de juiste bezoeker en kunt u deze leads nog makkelijker opvolgen na afloop van de beurs. U weet namelijk precies welke bezoeker in welk onderwerp interesse heeft getoond en kunt op deze wijze direct interessante gesprekken voeren na afloop van de beurs. U kunt de readers als volgt koppelen.

Klik op de button “Beheer uw badgelezers”.



U komt vervolgens in onderstaand scherm terecht waar u automatisch het aantal badgelezers ziet dat bij uw pakket inbegrepen is. Bij GoLeads krijgt u één reader, bij GoPlus krijgt u twee readers en bij GoPremium ontvangt u drie readers. Mocht u meer readers willen, kunt u deze altijd los bij bestellen in de webshop! Door op “Pas aan” te klikken kunt u elke lezer naar wens koppelen.

## Smart Badge Technologie

Belangrijk: alle badgelezers moeten minstens 2 weken voor het event gekoppeld worden.

### Beheer uw badgelezers

Maak optimaal gebruik van de Smart Badge Technologie! U kunt iedere badgelezer linken aan uw bedrijfsprofiel, aan individuele producten/diensten, aan bedrijfsnieuws of een vacature. Iedere badgelezer kan aan een ander item gelinkt worden. Na het event ontvangt u een lijst van de bezoekers die gebruik gemaakt hebben van hun Smart Badge op uw stand (mits u een GoLeads, GoPlus of GoPremium pakket heeft). Indien u een GoVisibility pakket heeft dient u uw pakket te upgraden om de leads te ontvangen.



**1- Easyfairs Netherland**  
Easyfairs Netherlands

Pas aan



**2- Easyfairs Netherland**  
Easyfairs Netherlands

Pas aan



**3- Easyfairs Netherland**  
Easyfairs Netherlands

Pas aan



Wanneer u op “Pas aan” klikt ziet u onderstaand scherm waar nogmaals toegelicht wordt hoe u uw reader(s) kunt koppelen. U kunt er uiteraard voor kiezen de readers later te koppelen. Houd er echter rekening mee dat uw readers maximaal twee weken voor aanvang van het event gekoppeld dienen te zijn.

### Smart Badge Technologie



#### Beheer uw lezers

Onze Smart Badge Technologie kan om het even waar op uw stand geplaatst worden en geeft bezoekers de mogelijkheid om makkelijk extra informatie over uw bedrijf of uw producten te verzamelen nadat ze u op de beurs bezocht hebben. U kan iedere lezer linken uw bedrijfsprofiel, aan individuele producten, aan bedrijfsnieuws of jobadvertenties. Iedere lezer kan aan een ander item gelinkt worden. Na het event zal u de leads ontvangen van alle bezoekers die hun badge op uw stand gebruikt hebben.

START

[IK ZAL DIT LATER DOEN.](#)

Wanneer u op “Start” klikt kunt u kiezen waar u uw reader aan wilt koppelen. Kiest u niets, dan worden de readers automatisch aan uw bedrijfsprofiel gekoppeld.

## Smart Badge Technologie

### Bedrijfsprofiel



### Producten



### Vacatures



In dit voorbeeld kiezen we voor een koppeling aan een vacature.

## Smart Badge Technologie

### Maak uw lezer klaar



The interface shows a smart badge reader. On the left, there is a small image of a spiral notebook with the text 'TALENT NEEDED' and 'Looking for talents' below it. To the right of the image is a text input field with the label 'Naam van de lezer (kies een relevante naam) \*'. The field contains the text 'TEST' and a character count '16'. Below the input field is a green button labeled 'BEVESTIG'.

## Smart Badge Technologie



### Gefeliciteerd

Uw lezer is nu geconfigureerd. Alle bezoekers die deze reader met hun badge aangeraakt hebben, zullen op het einde van de dag die informatie ontvangen die gekoppeld is aan deze lezer. Aan het einde van het event ontvangt u een lijst met alle bezoekers die uw lezer gebruikt hebben.

OK

Wanneer u bovenstaande stappen afgerond heeft ziet u in het overzicht de gekoppelde reader met de door u gekozen naam.

## Beheer uw readers

Maak optimaal gebruik van de Smart Badge Technologie en stel het naar eigen inzicht in. U kan iedere lezer linken aan uw bedrijfsprofiel, aan individuele producten, aan bedrijfsnieuws of vacatures. Iedere lezer kan aan een ander item gelinkt worden. Na het event zal u een lijst ontvangen van de bezoekers die gebruikt gemaakt hebben van hun Smart Badge op uw stand.



### 1 - TEST

Looking for talents

PAS AAN



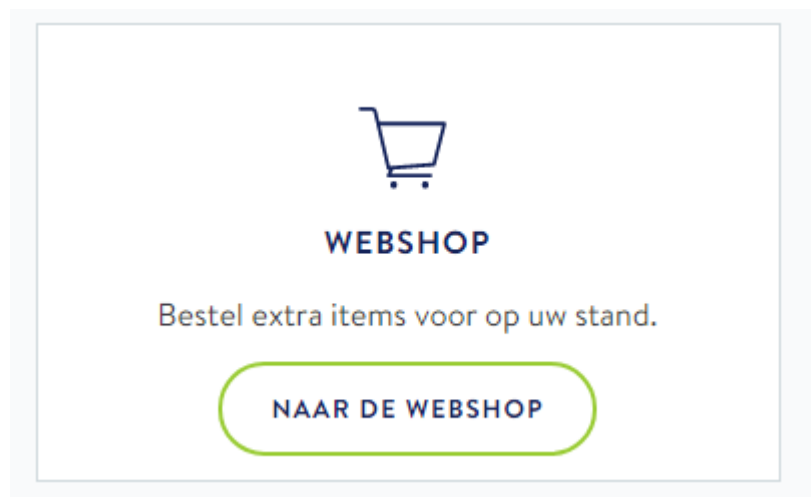
### 2 - Talents needed

Looking for talents

PAS AAN

## Stap 7: Webshop (beschikbaar bij alle pakketten)


Wanneer de webshop geopend is kunt u via deze stap uw (extra) bestellingen voor op uw stand plaatsen. Zorg dat u niets vergeet en dat uw stand van alle gemakken voorzien is.



Zodra u op "Naar de webshop" klikt komt u automatisch in de webshopomgeving waar u uw bestellingen kunt doen.

**EASYFAIRS**  
Visit the future

Trendz voorjaar 2022  
Easyfairs Netherlands  
Stand: D118 ( 60.00 m<sup>2</sup> )

Q  X 

**All Categories**

**Standbouw en toebehoren**

- Standbouw
- Vloerbedekking (tapijt, ...)
- Verhoogde vloer


**Meubilair**

- Meubelpakketten
- Tafels
- Stoelen en krukken
- Balies
- Vitrines en sokkels
- Brochurerekken
- Koel- en keukenapparatuur
- Vestiaire
- Diversen

**Visuels en prints**


**Planten en decoratie**

**.Vitrinekast grijs**



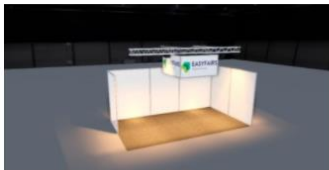
€ 130.00 / PCS

**Banner op pagina**



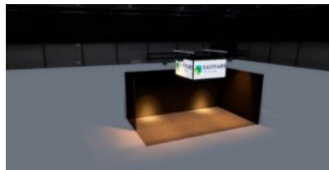
€ 600.00 / PCS

**Easy Excellent D. A Wit**



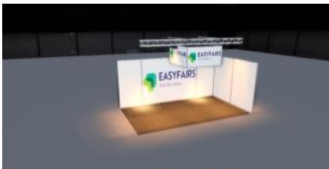
€ 70.00 / SQM

**Easy Excellent D. A Zwart**



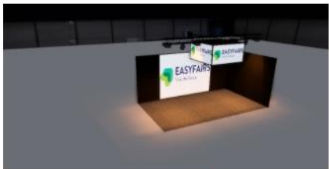
€ 70.00 / SQM

**Easy Excellent D. B Wit**



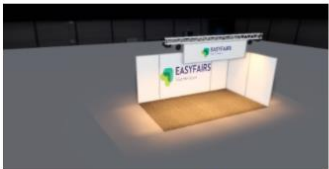
€ 85.00 / SQM

**Easy Excellent D. B Zwart**



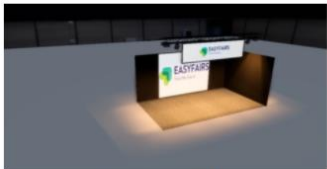
€ 85.00 / SQM

**Easy Excellent D. C Wit**



€ 75.00 / SQM

**Easy Excellent D. C Zwart**



€ 75.00 / SQM

< 1 / 75 >

## Stap 8 (optioneel): Risicobeoordeling

Wanneer van toepassing voor het event waaraan u deelneemt kunt u bij deze stap de "risicobeoordeling" downloaden of in het geval van toepassing, een risicobeoordeling uploaden. Dit is echter niet voor elk event van toepassing. Wanneer dit voor uw deelname niet van toepassing is, ziet u deze stap ook niet terug op uw tijdlijn. De stap ziet er als volgt uit:



Vervolgens komt in u het volgende overzicht:

Risicobeoordeling

**U ziet in deze stap overzichtelijk of er acties vanuit u vereist zijn, wat de deadline is voor deze acties en wat de huidige status is zodat u duidelijk overzicht heeft op wat er nog dient te**

Risicobeoordeling

Controleer en vul de risicobeoordelingsdocumenten in

Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
<b>VERPLICHT</b> <a href="#">test document NL stand voorbereiden</a>	Download de risicobeoordeling of upload uw eigen risicobeoordeling wanneer van toepassing.	26/10/2019	⚠

Als u dan op het document klikt ziet u in een overzicht wat er van u verwacht wordt bij deze stap:

## Risicobeoordeling

test document NL stand voorbereiden **VERPLICHT**

esther



**Te nemen acties:** Download de risicobeoordeling of upload uw eigen risicobeoordeling wanneer van toepassing.

**Deadline:** 26/10/2019

**Status:**  Te doen

**u ziet in één oogopslag of er een verplichte actie gekoppeld staat aan deze stap.**

### Stap 1: Download het document

Download het document door op de onderstaande knop te klikken

DOWNLOAD

### Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.

Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld



Sleep hier het bestand

Selecteer bestand...


UPLOAD DOCUMENT




## Stap 9 (optioneel): Standontwerp

De stap standontwerp is eveneens optioneel. Het kan dus zijn dat het voor uw deelname niet vereist is deze stap te doorlopen. In dat geval ziet u deze stap niet terug in uw overzicht en hoeft u hierop geen acties uit te voeren. Wanneer u uw eigen standontwerp heeft tijdens de beurs zult u zien dat deze stap voor u wel van toepassing is. In deze stap heeft u de mogelijkheid uw standontwerp te uploaden. U ziet in deze in één oogopslag of de stap voor u verplicht is.

In het overzicht ziet u een melding wanneer er een actie is vereist.

 Enkele documenten hebben uw aandacht nodig



**Standontwerp** 1

Geef uw standontwerp op

[Bekijk documenten](#)


Vervolgens klikt u “Bekijk documenten” waarna u in een overzicht komt waarin duidelijk te zien is wat er van u wordt verwacht. Zo kunt u in één oogopslag zien of de actie voor u van verplicht karakter is en staat er bij “Te nemen acties” precies beschreven welke actie u dient uit te voeren.

Standontwerp

**test document NL stand voorbereiden 2** VERPLICHT

Download het document... stand moet voldoen. Vervolgens kunt u via de upload mogelijkheid uw standontwerp op simpe... team van Easyfairs.

**Bij te nemen acties staat precies toegelicht welke acties u dient te ondernemen.**



**Te nemen acties:** Download het document en bekijk wat de voorwaarden zijn waaraan uw stand moet voldoen. Vervolgens kunt u via de upload mogelijkheid uw standontwerp op simpele wijze uploaden zodat deze bekend is bij het event team van Easyfairs.

Download het document door op de onderstaande knop te klikken

**DOWNLOAD**

**Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.**


Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld

Sleep hier het bestand

Selecteer bestand...

**UPLOAD DOCUMENT**

**Deadline:** 07/11/2019

**Status:**  Te doen

## Stap 10 (optioneel): Partner Diensten

Tot slot hebben we de laatste optionele stap "Partner Diensten". Wanneer van toepassing, vindt u hier documenten die u kunt downloaden, ondertekenen en weer kunt uploaden. Dit zijn over het algemeen documenten van partijen waar het event waaraan u deelneemt mee samenwerkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan samenwerkingen met media of bijvoorbeeld partijen die u kunnen helpen bij het aankleden of opbouwen van uw stand. De samenwerkingsovereenkomsten staan onder "partner diensten" opgeslagen. Wilt u gebruik maken van een van de geboden diensten? Dan kunt u de overeenkomsten downloaden, tekenen en weer uploaden. Veel makkelijker gaat het niet worden!

### Partner Services

#### Partner diensten

Deze documenten bevatten partner diensten die beschikbaar zijn voor dit evenement.

	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
<b>VERPLICHT</b>	<a href="#">partner_services</a> <a href="#">doc1</a>		09/12/2019	!

**U ziet eerst een overzicht van alle beschikbare diensten, de bijbehorende documenten en de te nemen acties. U kunt zo ook makkelijk in één overzicht zien of de te nemen acties reeds afgerond zijn**



Wanneer u op één van de diensten klikt komt u in het volgende overzicht terecht waarbij u documenten kunt downloaden en de gelegenheid heeft getekende documenten weer te uploaden.

## Partner Services

### partner services doc 1 **VERPLICHT**

Doc 1 description



**Te nemen acties:** tekenen en terugsturen, maar wat als het echt een hele lange tekst is hier - dan hebben we toch een probleem?

**Deadline:** 09/12/2019

**Status:**  **Te doen**

#### Stap 1: Download het document

Download het document door op de onderstaande knop te klikken

DOWNLOAD

#### Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.

Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld



Sleep hier het bestand

Selecteer bestand...

UPLOAD DOCUMENT